



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД ЗА
2019. ГОДИНУ**



**Број: 400 - 2686/2019-03/12
Београд, 23. јул 2020. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Београду за 2019. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У
БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ
Београд, Савска 17а

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Београду за 2019. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке захтеве у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19 и 84/19

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 9/09



Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;

– стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије;

– процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
23. јул 2020. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ НАЈАЗА И ПРЕПОРУКА



САДРЖАЈ

- 1. Резиме налаза**
- 2. Резиме датих препорука**
- 3. Захтев за достављање одазивног извештаја**



1. Резиме налаза

ПРИОРИТЕТ 1⁷ (висок)

У поступку ревизије нису утврђене неправилности првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2⁸ (средњи)

1. Тужилаштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја. (Напомене 2.1 - Налаз број 1)

2. Тужилаштво је накнаде за превоз на посао и са посла у износу од 3.909 хиљада динара уплаћивало на текући рачун запослених и исказало на конту 413100 – Накнаде у натури, уместо на конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене, што није у складу са чл. 9. и 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомене 3.1.2.3 – Налаз број 2)

3. Тужилаштво није потврдило пописом новчана средства депозита (средства привремено одузета од окривљених лица) са стањем на дан 31.12.2019. године, нити је у ванбилансној активи и пасиви у Билансу стања на дан 31.12.2019. године исказало стање новчаних средстава одузетих од окривљених лица, што није у складу са чланом 134у став 2. Правилника о управи у јавним тужилаштвима⁹, чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству, чланом 3. и чланом 5. став 2, чланом 10. став 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁰. (Напомене 3.2.1 – Налаз број 3)

2. Резиме датих препорука

ПРИОРИТЕТ 2

Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да се:

1. Успостави потпун и ефикасан систем финансијског управљања и контроле који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима. (Напомена 2.1 - Препорука број 1);

2. Пословне промене евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.1.2.3 - Препорука број 2);

3. Врши попис новчаних средстава депозита и иста исказује у финансијским извештајима. (Напомена 3.2.1 - Препорука број 3)

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17, 14/18 и 57/19

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18



3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Тужилаштво је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз Одазивни извештај одговарајуће доказе. Тужилаштво мора у Одазивном извештају исказати да је предузело мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Београду за 2019. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, Одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност Одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца Одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности Одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у Одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији Одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да Одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ставови 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ВИШЕГ
ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	11
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	11
1.2. Организација субјекта ревизије.....	12
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије.....	12
2. Интерна финансијска контрола.....	13
2.1. Финансијско управљање и контрола.....	13
2.2. Интерна ревизија.....	20
3. Финансијски извештаји.....	20
3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	21
3.1.1. Текући приходи – конто 700000.....	22
3.1.2. Текући расходи и издаци.....	23
3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.....	23
3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....	28
3.1.2.3. Накнаде у натури - конто 413000.....	28
3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000.....	29
3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	30
3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	31
3.1.2.7. Стални трошкови– конто 421000.....	32
3.1.2.8. Услуге по уговору – конто 423000.....	33
3.1.2.9. Материјал - конто 426000.....	35
3.2. Биланс стања.....	36
3.2.1. Попис.....	36
3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000.....	37
3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000.....	38
3.2.4. Обавезе - конто 200000.....	38
3.2.5. Капитал – конто 300000.....	39
4. Потенцијалне обавезе.....	39



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Више јавно тужилаштво у Београду, Београд, Улица Савска број 17а, матични број 17772813 и порески идентификациони број 106400087.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава¹¹ Више јавно тужилаштво у Београду основано је за подручје Вишег суда у Београду. Подручна основна јавна тужилаштва Вишег јавног тужилаштва у Београду, основана такође овим законом су Прво, Друго и Треће основно јавно тужилаштво у Београду, Основно јавно тужилаштво у Лазаревцу, Основно јавно тужилаштво у Младеновцу и Основно јавно тужилаштво у Обреновцу.

На основу Устава Републике Србије¹² и Закона о јавном тужилаштву¹³ јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости и врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Више јавно тужилаштво у Београду сагласно одредбама Закона о јавном тужилаштву и Закона о уређењу судова¹⁴ стварно је надлежно да гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година; против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика¹⁵); и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика);

Сагласно Закону о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала¹⁶ посебно одељење Тужилаштва за борбу против високотехнолошког криминала је надлежно да, за територију Републике Србије, поступа у предметима за: кривична дела против безбедности рачунарских података одређена Кривичним закоником; кривична дела против интелектуалне својине, имовине, привреде и правног саобраћаја, код којих се као објекат или средство извршења кривичних дела јављају рачунари, рачунарски системи, рачунарске мреже и рачунарски подаци, као и њихови производи у материјалном или електронском облику, ако број примерака ауторских дела прелази 2000 или настала материјална штета прелази износ од 1.000.000 динара; и кривична дела против слобода и права човека и грађанина, полне слободе, јавног реда и мира и уставног уређења и безбедности Републике Србије, која се због начина извршења или

¹¹ „Службени гласник РС“ бр. 101/13

¹² „Службени гласник РС“ број 98/06

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - др. закон, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 40/15 - др. закон, 106/15 и 63/16 - одлука УС

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 40/15 - др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - УС, 87/18, 88/18 - УС

¹⁵ „Службени гласник РС“ бр. 88/05 – испр., 107/05-испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19

¹⁶ „Службени гласник РС“ бр. 61/05, 104/09



употребљених средстава могу сматрати кривичним делима високотехнолошког криминала, у складу са чланом 2. став 1. овог закона.

Сагласно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције¹⁷ посебно одељење Тужилаштва за сузбијање корупције, надлежно је да поступа у предметима кривичних дела за подручје Апелационог суда у Београду и то: кривичних дела против привреде (чл. 223, 223а, 224, 224а, 227, 228, 228а, 229, 230, 231, 232, 232а, 233, члана 235. став 4, чл. 236. и 245. Кривичног законика); кривичних дела против државних органа (члан 322. ст. 3. и 4. и члан 323. ст. 3. и 4. Кривичног законика) и кривичних дела против правосуђа (чл. 333. и 335, члан 336. ст. 1, 2. и 4. и чл. 336б, 337. и 339. Кривичног законика), ако су извршена у вези са кривичним делима из члана 2. тач. 1) до 5) овог закона.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Тужилаштва уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Београду, који је донет 13. марта 2019. године и измењен 4. јуна и 11. јула 2019. године.

Овим правилником констатовано је да јавнотужилачку функцију у Тужилаштву обавља јавни тужилац и заменици јавног тужиоца.

Ради обављања послова из делокруга Тужилаштва прописаног Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима образоване су организационе јединице: Кривично одељење, Управа у јавном тужилаштву, Писарница, Дактилобиро, Служба за рачуноводствене послове, Одељење за информатику и аналитику, Техничке службе и самостални извршилац – библиотекар.

Ради обављања послова из делокруга Тужилаштва прописаног Законом о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала образовано је Посебно одељење за високотехнолошки криминал, а ради обављања послова из делокруга прописаног Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције образовано је Посебно одељење за сузбијање корупције. У овом одељењу образоване су организационе јединице: кривично одељење Посебног одељења, писарница Посебног одељења, дактилобиро Посебног одељења и самостални извршилац – систем администратор.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

У складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима јавни тужилац врши надлежност Тужилаштва, одговара за рад Тужилаштва и за свој рад апелационом јавном тужиоцу, Републичком јавном тужиоцу и Народној скупштини. Јавни тужилац руководи Тужилаштвом, носилац је управе у Тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Тужилаштва. Одређује организацију и рад Тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу Тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Сагласно члану 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему јавни тужилац је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Тужилаштва и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

¹⁷ „Службени гласник РС“ бр. 94/16, 87/18 - др. закон



Заменик јавног тужиоца одговара за свој рад јавном тужиоцу и дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери. За време одсутности или спречености у руковођењу јавним тужилаштвом јавног тужиоца замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова.

Одговорно лице је јавни тужилац изабран 21. децембра 2015. године Одлуком Народне скупштине Републике Србије на функцију јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Београду¹⁸(у даљем тексту: јавни тужилац).

2. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

2.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником који уређује заједничке критеријуме и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁹ прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Овим правилником прописано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; и заштиту средстава и података (информација).

а) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисије и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 106/15

¹⁹ „Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13 – престао да важи 26. децембра 2019. године и „Службени гласник РС“, број 89/19 – на снази од 26. децембра 2019. године, осим члана 20. став 1. чија је примена одложена за 1. јануар 2021. године



1) Лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених

Законом о јавном тужилаштву²⁰ јавни тужилац и заменик јавног тужиоца су обавезани да у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Државно веће тужилаца. Поред тога, Правилником о етици и личном интегритету запослених у Вишем јавном тужилаштву у Београду од 15. маја 2018. године уређена је етика и лични интегритет запослених, сукоб интереса као ситуација у којој приватни интерес утиче на поступање запослених у вршењу јавних овлашћења, обавезе запослених након закључења уговора о раду или ступања на функцију, као и током радног односа или вршења функције, правила у вези са спречавањем сукоба интереса при вршењу јавних овлашћења, примање поклона, израду плана интегритета и других питања од значаја за несметани рад.

2) Руковођење и начин управљања, организациона структура, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархија и јасна правила, обавезе и права и нивои извештавања

На основу Закона о јавном тужилаштву, тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и особље тужилаштва. Функцију тужилаштва врши јавни тужилац и сви у тужилаштву подређени су јавном тужиоцу. Јавни тужилац одговара за рад Тужилаштва и за свој рад, Републичком јавном тужиоцу, апелационом јавном тужиоцу и Народној скупштини. Јавни тужилац је носилац управе у Тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Управа у Тужилаштву обухвата руковођење Тужилаштвом, послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским, административним и другим пословима којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад Тужилаштва.

Заменик јавног тужиоца одговара за свој рад јавном тужиоцу и дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери и може, без посебног овлашћења, да предузме сваку радњу на коју је јавни тужилац овлашћен. Јавни тужилац може свом заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца је јаван, осим ако законом није другачије прописано.

Јавног тужиоца у случају одсутности или спречености да руководи Тужилаштвом замењује заменик одређен годишњим распоредом послова.

Особље тужилаштва, у границама својих овлашћења и дужности, дужно је да благовремено и правилно извршава послове и задатке који су им поверени у складу са прописима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и послове и задатке непосредно одређене од стране јавног тужиоца или заменика јавног тужиоца. Сагласно Закону о јавном тужилаштву особље у Тужилаштву су тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за Тужилаштво. Положај тужилачких помоћника у делу који се односи на послове које обављају, звања која могу да стекну и поступак вредновања њиховог рада уређен је овим законом. У овом тужилаштву, тужилачки помоћници имају звања тужилачки сарадник и виши тужилачки сарадник. Поступак пријема тужилачких помоћника сагласно Закону о јавном тужилаштву ближе се уређује актом министра надлежног за правосуђе. Такође, у складу са Законом о јавном тужилаштву број тужилачких приправника одређује се актом министра надлежног за правосуђе, а поступак пријема тужилачких приправника ближе

²⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС



је уређен Правилником о поступку пријема тужилачких приправника²¹. Ако Законом о јавном тужилаштву није друкчије одређено, на заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности особља у јавном тужилаштву примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, па су то у овом случају Закон о државним службеницима²² и Закон о платама државних службеника и намештеника²³, као и подзаконски прописи којима се наведена питања уређују за државне службенике и намештенике.

Сагласно Закону о јавном тужилаштву и Правилнику о управи у јавним тужилаштвима јавни тужилац, уз сагласност министра надлежног за правосуђе, донео је 13. марта 2019. године Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Београду. Овај правилник измењен је 4. јуна и 11. јула 2019. године. Правилником је уређена унутрашња организација Тужилаштва која се односи на број носилаца јавнотужилачке функције, тужилачких помоћника и приправника, укупан број радних места на која су распоређени државни службеници и намештеници у Тужилаштву и организационе јединице у којима се обављају послови. Овим правилником извршена је систематизација радних места која обухвата назив сваког радног места државног службеника и намештеника, опис послова које то радно место предвиђа, звање и број извршилаца за свако радно место, нивое потребног знања и вештина за свако радно место. Тужилаштво има и секретара који помаже јавном тужиоцу у вршењу послова тужилачке управе.

Сагласно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима послови у Тужилаштву се обављају на основу програма и плана рада, који се израђује за сваку календарску годину посебно. Планом рада ближе се одређују распоред, обим, начин и рок извршења утврђених послова, као и других послова који нису обухваћени програмом.

Правилником о начину обрачуна дежурстава у Вишем јавном тужилаштву у Београду од 8. новембра 2010. године уређени су начин и мерила за одређивање дежурстава, начин обрачуна дежурстава носилаца јавнотужилачке функције и распоред приправности намештеника.

3) Политике и пракса управљања људским ресурсима и компетентност запослених

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца самостални су у вршењу својих овлашћења, а у вршењу своје функције самостални су од извршне и законодавне власти. Јавни тужилац одређује организацију и рад Тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у Тужилаштву.

Особље је дужно да вршећи послове из своје надлежности штити углед Тужилаштва и поступа у складу са начелима законитости, савесности, непристрасности, политичке неутралности и недискриминације.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Београду утврђени су описи послова радних места и звања за државне службенике на извршилачким радним местима, односно врсте у које су разврстана радна места намештеника, утврђен је потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и прописани услови за запослење на сваком радном месту. Утврђене су за свако радно место понашајне компетенције, опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције у одређеној области рада и посебне функционалне компетенције за одређено радно место.

Правилником о уређењу поступка запошљавања у Вишем јавном тужилаштву у Београду од 23. маја 2019. године уређено је уједначено поступање у поступку запошљавања и критеријуми и мерила за бодовање кандидата.

²¹ „Службени гласник РС“, број 92/2017

²² „Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018

²³ „Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018



Ангажовање лица по уговорима ван радног односа, односно уговором о делу и уговором о превременим и повременим пословима уређено је Правилником о уређивању поступка ангажовања лица по основу уговора о делу и уговора о превременим и повременим пословима од 17. октобра 2019. године.

На основу извршене ревизије презентоване документације утврђени су следећи недостаци код контролног окружења:

Тужилаштво није одредило запослене који се баве увођењем и развојем система финансијског управљања и контроле.

Није одређен руководилац задужен за финансијско управљање и контролу;

Није основана радна група за увођење и развој система за финансијско управљање и контролу;

б) Управљање ризицима

Према Правилнику о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради вршења ових активности потребно је да руководилац корисника јавних средстава усвоји стратегију управљања ризиком и да се та стратегија ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

На основу извршене ревизије презентоване документације утврђени су следећи недостаци:

Ризици који утичу на остваривање пословних циљева нису идентификовани.

Тужилаштво није усвојило Стратегију за управљање ризицима, која ће утврдити оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење. Сврха управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве.

Тужилаштво није израдило регистар ризика као документ који пружа организацији кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима. Сврха регистра ризика јесте да у једном документу пружи кључне информације о свим ризицима којима је изложена организација.

в) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком. Њихова сврха је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених, у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Контролне активности су: процедуре за ауторизацију и одобравање; поделу дужности и пренос овлашћења, како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролне активности; систем дуплог потписа у коме ни једна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање без потписа руководиоца



корисника јавних средстава и руководиоца финансијске службе или другог овлашћеног лица; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости коју спроводи овлашћено лице које одреди руководилац корисника јавних средстава; процедуре потпуног, исправног, тачног и благовременог књижења свих трансакција; извештавање и преглед активности - процену ефективности и ефикасности трансакција; надгледање процедура; процедуре управљања људским ресурсима; правила документовања свих трансакција и послова везаних за активност корисника јавних средстава. Сврха контролних активности је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама.

Према Закону о јавним тужилаштвима непосредно виши јавни тужилац може издати нижем јавном тужиоцу обавезно упутство за поступање у појединим предметима када постоји сумња у ефикасност и законитост његовог поступања, а Републички јавни тужилац сваком јавном тужиоцу. Обавезно упутство издаје се у писменој форми и мора садржати разлог и образложење за његово издавање. Изузетно, јавни тужилац може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства. Нижи јавни тужилац који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем Републичком јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства. Против обавезног упутства Републичког јавног тужиоца приговор није допуштен.

Обезбеђена је подела дужности, односно да исто лице не обавља истовремено дужности одобравања, извршавања и евидентирања пословних промена.

Рад са документима је у складу са прописима о чувању и обезбеђивању утврђеног степена тајности.

На основу извршене ревизије презентоване документације утврђене су следеће слабости код контролних активности:

За пословне процесе у Тужилаштву који су изван оних уређених законима и другим прописима нису припремљени детаљни описи, ток документације, кораци у доношењу одлука, рокови за завршетак посла и успостављени контролни механизми. Све основне процедуре организације морају да буду у форми интерног акта (правилници, упутства, стандарди итд.) и доступне свим запосленима.

За свако радно место у Тужилаштву не постоји посебна процедура (опис послова и дужности) која је саставни део процеса, при ком се виде и претходни и накнадни процеси и документација. Правилник о организацији и систематизацији радних места није довољан.

Тужилаштво нема процедуре за руководиоце у вези са спровођењем интерне контроле (самопроцена) - увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Активност сталног надгледања обухвата сваку од пет компоненти интерних контрола и укључује активности које треба да код корисника јавних средстава обезбеде законито, етичко, економично, ефикасно и ефективно функционисање система интерних контрола.

г) Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају:

- идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности;

- ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава;



- изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом;
- коришћење документације и система тока документације који обухвата правила бележења, израде, померања, употребе и архивирања документације;
- документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор);
- успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара или недозвољених радњи.

Тужилаштво информисе јавност путем интернет странице <https://bg.vi.jt.rs/> на којој су доступни подаци о овом тужилаштву, о надлежности и овлашћењима, о односу са грађанима, о прописима које ово тужилаштво примењује у свом раду, образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја, образац молбе за увид и копирање списка, о финансијским извештајима, информатор о раду, о јавним набавкама и конкурсима за попуну радних места и друго.

Јавни тужилац је 1. октобра 2019. године донео Правилник о безбедности информационо комуникационог система Вишег јавног тужилаштва у Београду, којим су утврђене мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности информационо комуникационог система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима овог система. Овај правилник донет је са циљем одређивања начина и процедура за постизање и одржавање адекватног нивоа безбедности система; спречавања и ублажавања последица инцидента којим се угрожава или нарушава информационо безбедност; подизања свести код запослених о значају информационе безбедности, ризицима и мерама заштите приликом коришћења ИКТ система, прописивања овлашћења и одговорности запослених у вези са безбедношћу и ресурсима овог система и свеукупног унапређења информационе безбедности, провере усклађености примене мера заштите.

Подаци којима располаже Тужилаштво чувају се у архиви, у просторијама лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима, као и уређајима за складиштење великих количина података.

Такође постоји могућност да се активности Тужилаштва објављују на интернет страници у форми саопштења.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Успостављене су контроле спољашњих утицаја: системи за сузбијање пожара, апарати за гашење пожара, УПС, генератори, системи за климатизацију (нарочито у просторији са рачунарима), системи контроле влажности ваздуха и температуре.

На основу извршене ревизије презентоване документације утврђено је следеће:

Тужилаштво не објављује финансијски план ни финансијске извештаје сагласно члану 8. став 3. Закона о буџетском систему. (Сви корисници јавних средстава дужни су да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје).

Рачуноводствени систем

Правилником о буџетском рачуноводству од 12. јануара 2015. године уређена је организација буџетског система - вођење буџетског рачуноводства, услови и начин вођења



пословних књига и евиденција, дефинисање рачуноводствених исправа, кретање рачуноводствених исправа, рокови за састављање и достављање рачуноводствених исправа; функционисање система интерне финансијске контроле; годишње и периодично извештавање; усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза; утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству - одговорност органа управљања, одговорност одговорног лица, одговорност шефа рачуноводства и рачуноводствених извршилаца.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву у Служби за рачуноводствене послове обављају се послови финансијског планирања, реализације буџетских средстава, вођења пословних књига, састављања финансијских извештаја, јавних набавки добара, услуга и радова, обезбеђивања финансијских средстава за пословање органа, обрачуна плата, накнада за боловање и осталих примања запослених и остали послови везани за финансије тужилаштва.

Споразумом од 19. септембра 2018. године Апелационо јавно тужилаштво, Више јавно тужилаштво у Београду, Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Друго основно јавно тужилаштво у Београду и Треће основно јавно тужилаштво у Београду формирали су заједничко рачуноводство.

Евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера које је произвео Завод за унапређење пословања.

Тужилаштво користи рачунарску апликацију за обрачун плата.

Персоналним рачунарима запослени приступају путем приступне шифре и лозинке.

У процени сложености информационог система Тужилаштва, на основу попуњеног упитника, дошли смо до закључка да је ИТ систем Тужилаштва средње сложен и да није потребно ангажовање и стручна помоћ ИТ ревизије.

д) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Јавни тужилац, као руководилац Тужилаштва известио је министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле за 2019. годину подношењем одговора на упитник који је припремила Централна јединица за хармонизацију.

Израда и достављање Годишњег извештаја о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, поред испуњења законске обавезе, омогућује Тужилаштву да изврши самопроцену система финансијског управљања и контрола, да процени развијеност појединих компоненти интерних контрола и уочи евентуалне слабости у његовом функционисању. На основу извршене самопроцене потребно је донети План активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, и предузети даље активности како би се кроз реализацију Плана успоставио адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле.

На основу спроведене ревизије функционисања система финансијског управљања и контроле која је извршена анализом његових елемената: контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информисања и комуникација и праћења и процене система, утврдили смо да успостављени систем финансијског управљања и контроле није у потпуности ефикасан за обезбеђење разумног уверавања да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја.



Налаз број 1: Тужилаштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја.

Ризик: Неустављање адекватног система финансијског управљања и контроле може имати за последицу да се предвиђени циљеви у вези са извршењем донетог буџета и планираним активностима неће остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин и неће се обезбедити интегритет финансијских извештаја.

Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да се успостави потпун и ефикасан систем финансијског управљања и контроле који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима.

2.2. Интерна ревизија

Прописи којима је регулисана ова област су: Закон о буџетском систему (члан 82) и Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁴.

Чланом 3. став 1. овог правилника прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Тужилаштво као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада (члан 5. став 3).

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила ревизију у Тужилаштву.

3. Финансијски извештаји

Тужилаштво је у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, саставило и у законском року доставило Државном већу тужилаца и Министарству правде као надлежним директним корисницима буџетских средстава и Управи

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



за трезор Финансијски извештај за 2019. годину, и то: Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Извештаји о извршењу буџета – Образац 5 састављени су посебно на нивоу обе програмске активности: 0011 Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштва и 0012 Административна подршка раду Виших јавних тужилаштва.

Средства за рад Тужилаштва обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину²⁵ у оквиру раздела Јавна тужилаштва - Раздео 8, Глава 8.5 – Виша јавна тужилаштва (према изворима и апропријацијама), Програм 1604 – Рад тужилаштва.

Средства из буџета за плате и накнаде јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца преноси Државно веће тужилаца (0011).

Средства за плате и накнаде запослених у јавним тужилаштвима – особље у јавном тужилашству, преноси Министарство правде (0012).

3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Чланом 50. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Државно веће тужилаца предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад јавних тужилаштва за текуће расходе, осим расхода за особље у јавним тужилаштвима, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на јавна тужилаштва (члан 127. став 3. Закона о јавном тужилашству).

Надзор над трошењем средстава буџета опредељених за рад јавних тужилаштва врши Државно веће тужилаца, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије (члан 127. став 4. Закона о јавном тужилашству).

У складу са чланом 32. Закона о буџету за 2019. годину, председник Државног већа тужилаца надлежан је за давање налога за пренос средстава јавним тужилаштвима, осим средстава за плате запослених у јавним тужилаштвима који су особље у јавном тужилашству, из Раздела 8 - Јавна тужилаштва са рачуна буџета на евиденционе рачуне јавних тужилаштва отворене у Систему извршења буџета, као и за пренос средстава из сопствених прихода на евиденционе рачуне јавних тужилаштва отворене у Систему извршења буџета. Наредбодавци за издавање налога за плаћања јесу функционери који руководе јавним тужилаштвима из Раздела 8 - Јавна тужилаштва, осим за издавање налога за плаћања код јавних набавки које се врше јединствено за тужилаштва, у ком случају је надлежан председник Државног већа тужилаца.

У складу са чланом 33. став 2. Закона о буџету за 2019. годину, министар надлежан за послове правосуђа надлежан је и за давање налога за пренос јавним тужилаштвима средстава из Раздела 8 - Јавна тужилаштва, за извршавање расхода за плате запослених у јавним тужилаштвима - особље у јавном тужилашству и расхода за инвестициона и капитална улагања јавним тужилаштвима, са рачуна буџета на евиденционе рачуне јавних тужилаштва отворене у Систему извршења буџета. Наредбодавци за издавање налога за плаћање јесу функционери који руководе радом тужилаштва из Раздела 8 - Јавна тужилаштва, осим за издавање налога за плаћање за јавне набавке за пројекте које за јавна тужилаштва спроводи министарство надлежно за послове правосуђа.

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину²⁶, Глава 8.5 – Виша јавна тужилаштва, планирана су средства у укупном износу од 1.794.217 хиљада динара. Од

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19



наведеног износа, за извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета планирана су средства у износу од 1.757.574 хиљаде динара, за извор 04 – Сопствени приходи буџетских корисника у износу од 31.039 хиљада динара и за извор 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 5.604 хиљада динара. Планиране су програмске активности 0011 - Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштва (надлежно Државно веће тужилаца) и 0012 - Административна подршка раду Виших јавних тужилаштва (надлежно Министарство правде).

Чланом 51. Закона о судским таксама²⁷, прописано је да су наплаћене таксе приход буџета Републике Србије и да се од наплаћених такси 40% расподељује за текуће расходе судова осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% расподељује се за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције.

Табела број 1: Преглед одобрених апропријација Вишем јавном тужилаштву од стране Државног већа тужилаца за период 01.01-31.12.2019. године и извршених расхода

Економска класификација	Извор финансирања	у хиљадама динара		
		Одобрен износ Одлуком Државног већа тужилаца о расподели средстава у 2019. години	Укупно одобрен износ након Измене одлуке о расподели средстава	Извршено Образац 5
1	2	3	4	5
411000	01	122.145	142.945	142.823
412000	01	20.961	24.529	24.476
413000	01	2.000	2.000	1.957
414000	01	1	51	50
415000	01	1	1	0
416000	01	800	800	387
421000	01	4.000	4.000	3.515
422000	01	400	400	328
423000	01	140.000	188.000	187.997
425000	01	700	700	440
426000	01	4.000	4.000	3.669
482000	01	100	100	83
483000	01	1	1.800	1.788
Укупно		295.109	369.326	367.513

Табела број 2: Преглед одобрених апропријација Вишем јавном тужилаштву од стране Министарства правде за период 01.01-31.12.2019. године и извршених расхода и издатака

Економска класификација	Извор финансирања	у хиљадама динара	
		Текућа апропријација	Извршено Образац 5
1	2	3	4
411000	01	106.669	106.596
412000	01	18.294	18.282
413000*	01,04,13	2.405	2.388
414000	04	8.774	8.773
415000	01,04	3.098	2.971
416000	04	311	311
423000	01	102	0
512000	01	600	599
	Укупно	140.253	139.920

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

3.1.1. Текући приходи – конто 700000

Тужилаштво је исказало укупне приходе у износу од 507.432 хиљада динара од чега из буџета Републике Србије, (извор финансирања 01) у износу од 495.590 хиљада динара и из

²⁶ Службени гласник РС“ бр. 95/18 и 72/19

²⁷ „Службени гласник РС“ бр.28/94, 53/95, 16/97, 34/2001-др.закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08-др.закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18



осталих извора (извори финансирања 04 – Сопствени приходи и 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година) у износу од 11.842 хиљаде динара.

Укупни приходи остварени у износу од 507.432 хиљаде динара чине средства у износу од 367.513 хиљада динара која је Државно веће тужилаца пренело Тужилаштву и средства у износу од 139.919 хиљада динара која је пренело Министарство правде.

Тужилаштво је средства остварена по основу наплате судских такси, евидентирало на конту 742271 – Републичке судске таксе у износу од 11.842 хиљада динара, од чега извор 04 у износу од 10.605 хиљада динара и извор 13 у износу од 1.237 хиљада динара.

На основу члана 51. став 2. Закона о судским таксама²⁸ од наплаћених такси, 20% се расподељује за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе и инвестиције у складу са законом.

3.1.2. Текући расходи и издаци

Текући расходи и издаци исказани су у износу од 507.432 хиљада динара, и то: Текући расходи – конто 400000 су исказани у износу од 506.833 хиљада динара и Издаци - конто 500000 исказани су у износу од 599 хиљада динара.

Табела број 3: Преглед одобрених и извршених расхода и издатака Вишег јавног тужилаштва у хиљадама динара и %

Глава	Извори	Програм/ Програмска активност	Назив Програма/Пројекта	ЕК	Износ одобрених апропријација	Извршење буџета за 2019. годину	% Извршење
1	2	3	4	5	6	7	8
8.5	01 04 13	1604	Рад тужилаштва				
		0011	Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштва				
		0012	Административна подршка раду Виших јавних тужилаштва				
			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	411	249.614	249.419	99,92
			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	412	42.823	42.758	99,85
			НАКНАДЕ У НАТУРИ	413	4.405	4.345	98,64
			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	414	8.825	8.823	99,98
			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	415	3.099	2.971	95,87
			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	416	1.111	698	62,83
			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	421	4.000	3.515	87,88
			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	422	400	328	82
			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	423	188.102	187.997	99,94
			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	425	700	440	62,86
			МАТЕРИЈАЛ	426	4.000	3.669	91,73
			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	482	100	82	82
			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	483	1.800	1.788	99,33
			МАШИНЕ И ОПРЕМА	512	600	599	99,83
8.5 СВИ ИЗВОРИ ТОТАЛ:					509.579	507.432	99,58

Тестирани расходи извршени су у складу са средствима одређеним Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, укључујући измене одобрених апропријација као и средствима предвиђеним у Финансијском плану Тужилаштва.

3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 249.419 хиљада

²⁸ Службени гласник РС“ бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001-др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 – др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014, 106/2015 и 95/2018



динара и расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 42.758 хиљада динара на економским класификацијама, приказано у табели:

Табела број 4: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запосленима

			у хиљадама динара
Р. б.	Конто	Назив конта	Износ
1	411111	Плате по основу цене рада	159.315
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	23.972
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	12.172
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести	3.261
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	31.064
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	18.530
7	411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте	1.105
Укупно 4111000			249.419

Табела број 5: Преглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца (и приказ укупно на 411000 и 412000)

			у хиљадама динара
Р.б.	Конто	Назив конта	Износ
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	29.918
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	12.840
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	42.758
УКУПНО 411000 и 412000			292.177

Подаци о платама, додацима и накнадама запослених и подаци о социјалним доприносима на терет послодавца у Извештају о извршењу буџета и Главној књизи за период од 1. јануара до 31. децембра 2019. године, су исказани у износу од 292.177 хиљада динара.

Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100

Тужилаштво је исказало расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 249.419 хиљада динара.

Плате по основу цене рада

Тужилаштво је исказало расходе за Плате по основу цене рада - конто 411111 у 2019. години у износу од 159.315 хиљада динара који су извршени на терет буџетских средстава.

Прописи којима је уређена област су: Закон о јавном тужилаштву, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину²⁹, Закон о буџетском систему³⁰, Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима³¹, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника³², као и Посебан колективни уговор за државне органе³³.

Утврдили смо да је основна плата јавног тужиоца утврђена у складу са одредбама члана 72. став 1. Закона о јавном тужилаштву, члана 38. став 4., члана 39. став 3. и члана 40. став 1. - алинеја пета Закона о судијама³⁴ и члана 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину.

Такође, утврдили смо да су основне плате заменика јавног тужиоца утврђене у складу са чланом 70. став 3. и чланом 71. став 2. Закона о јавном тужилаштву и чланом 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину.

Плате особља у Тужилаштву у Београду кога чине: тужилачки помоћници, тужилачки приправници и државни службеници и намештеници обрачунате су и исплаћене у складу са

²⁹ „Сл. гласник РС“, број 95/2018 и 72/2019

³⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019

³¹ „Сл. гласник РС“, бр. 44/2008 - пречишћен текст и 78/2012

³² „Сл. гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015

³³ „Сл. гласник РС“, бр. 38/2019

³⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 58/2009 - одлука УС, 104/2009, 101/2010, 8/2012 - одлука УС, 121/2012, 124/2012 - одлука УС, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 40/2015, 63/2015 - одлука УС, 106/2015, 63/2016 - одлука УС и 47/2017



Законом о платама државних службеника и намештеника на који упућује одредба члана 126. став 2. Закона о јавном тужилаштву. Извршили смо проверу да ли су решењима о распоређивању правилно одређени коефицијенти који су прописани за платни разред платне групе у којој се налази радно место.

У 2019. години исплаћено је 12 месечних плата за обрачунски период децембар 2018. године - новембар 2019. године. Обрачуни и исплата плата извршени су за носиоце јавнотужилачке функције - јавног тужиоца и заменике јавног тужиоца и особље, односно запослене којих је, према подацима из кадровске евиденције, на дан 31. децембар 2019. године, било укупно 189. Од овог броја носиоци јавнотужилачке функције су: јавни тужилац и 60 заменика јавног тужиоца. Од преосталог, 128 запослених чини тужилачко особље: тужилачки помоћници, тужилачки приправници, државни службеници и намештеници.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у Тужилаштву утврђена је, почев од плате за јануар 2019. године у нето износу од 21.134,63 динара са припадајућим порезом и доприносом за обавезно социјално осигурање, а од плате за новембар 2019. године у нето износу од 23.036,75 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Основица за обрачун и исплату плата за јавног тужиоца и заменике јавног тужиоца утврђена је почев од плате за јануар 2019. године у нето износу од 33.520,60 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, а од плате за новембар 2019. године у нето износу од 36.537,45 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију, односно у податаке о времену проведеном на раду за обрачун плата запослених, решења којима је одређена плата, појединачне обрачунае плата и рекапитулације обрачунае плата.

Подаци из рекапитулација обрачунае плата исплаћених у 2019. години, извршене исплате и спроведена књижења плата усаглашени су са подацима исказаним у Извештају о извршењу буџета.

Додатак за рад дужи од пуног радног времена

Тужилаштво је исказало Додатак за рад дужи од пуног радног времена – конто 411112 у износу од 23.972 хиљаде динара на основу података о раду дужем од пуног радног времена.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 27. и одредбом члана 53. Закона о раду³⁵ уређен је рад дужи од пуног радног времена.

Правилником о начину обрачуна дежурстава у Вишем јавном тужилаштву у Београду, А. бр. 697/10 од 8. новембра 2010. године, ближе је уређен начин, мерила за одређивање дежурстава и начин обрачуна дежурстава носилаца јавнотужилачке функције као и распоред приправности.

Јавни тужилац донео је Одлуку П број 17/2019 од 9. јануара 2019. године којом се налаже државним службеницима и намештеницима запосленим у Вишем јавном тужилаштву у Београду - да у случају потребе, раде дуже од пуног радног времена.

Сагласно наведеним прописима, јавни тужилац је за сваки месец у 2019. години доносио решења којим се утврђују остварени сати прековременог рада и налаже обрачун и исплата додатака за сваки сат прековременог рада у износу од 26% вредности радног сата основне плате.

³⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 - одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - одлука УС



Табела број 6: Преглед евидентираног прековременог рада у Тужилаштву у 2019. години

у хиљадама динара

Р.б.	Месец	Број сати у рекапитулацији - Државни службеници	Бруто Износ	Број сати у рекапитулацији - Носиоци јавнотужилачке функције	Бруто Износ	Укупно сати (Б+Г)	Укупно бруто износ (В+Д)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Децембар 2018	1.276	469.977	1.418	1.665.195	2.694	2.135.172
2	Јануар	1.295	472.406	955	1.101.304	2.250	1.573.710
3	Фебруар	1.159	471.383	750	997.270	1.909	1.468.653
4	Март	1.225	482.569	796	1.008.319	2.021	1.490.888
5	Април	1.386	540.649	1.130	1.357.739	2.516	1.898.388
6	Мај	1.378	519.867	1.404	1.611.239	2.782	2.131.106
7	Јун	1.173	501.201	1.105	1.462.115	2.278	1.963.316
8	Јул	1.352	508.581	1.307	1.502.651	2.659	2.011.232
9	Август	1.278	497.993	1.029	1.238.030	2.307	1.736.023
10	Септембар	843	309.198	993	1.252.836	1.836	1.562.034
11	Октобар	1.590	605.894	1.475	1.691.900	3.065	2.297.794
12	Новембар	3.158	1.705.037	1.459	1.998.806	4.617	3.703.843
Укупно:		17.113	7.084.755	13.821	16.887.404	30.934	23.972.159

Додатак за време проведено на раду (минули рад)

Додатак за време проведено на раду (минули рад) – конто 411115, Тужилаштво је исказало у износу од 12.172 хиљаде динара.

Овај додатак обрачунат је и исплаћен особљу у Тужилаштву у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника (члан 23) и Посебним колективним уговором за државне органе (члану 34. став 1).

Јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца овај додатак обрачунат је и исплаћен у складу са чланом 108. став 1. тачка 4) Закона о раду, на чију примену упућује члан 5. став 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, као и у складу са чланом 34. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе, а на основу члана 2. став 3. истог уговора.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести - конто 411117 исказана је у износу од 3.261 хиљаду динара.

Обрачун накнаде за боловање до 30 дана извршен је на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и извештаја о присутности на раду, у складу са чланом 33. Закона о платама државних службеника и намештеника.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118 исказана је у износу од 31.064 хиљаде динара.

Накнада плате обрачуната је и исплаћена у складу са чланом 32. Закона о платама државних службеника и намештеника.



Остали додаци и накнаде запосленима

Остали додаци и накнаде запосленима – конто 411119 исказани су у износу од 18.530 хиљада динара. Остали додаци и накнаде се односе на исплате „пасивног дежурства“, односно приправности јавног тужиоца и његових заменика и намештеника.

Право јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца на додатак за приправност утврђено је чланом 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима која прописује да судија, јавни тужилац, заменик јавног тужиоца и судија органа за прекршаје који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места има право на додатак за приправност, те да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата.

Такође, чланом 28. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност, као и да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника, а чланом 47. истог закона да намештеници имају, под истим условима и у истој висини као државни службеници, право на додатак за време проведено у радном односу, додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника који није радни дан, додатак за прековремени рад и на додатак за приправност.

Јавни тужилац је донео 8. новембра 2010. године Правилник о начину обрачуна дежурстава у Вишем јавном тужилаштву у Београду број: А.бр.697/10 којим је ближе уредио начин, мерила, врсте дежурства и начин обрачуна дежурства носилаца јавнотужилачке функције, као и распоред приправности намештеника у Тужилаштву.

Јавни тужилац је сваког месеца доносио решења којима је утврђено колико часова су у току месеца заменици јавног тужиоца били у приправности. Обрачун и исплата додатка за приправност је вршена на основу решења о утврђивању броја часова које су заменици јавног тужиоца провели у приправности и извештаја о времену проведеном у приправности које су попуњавали заменици јавног тужиоца.

Остале исплате зарада за специјалне задатке

На овом конту – конто 411191 су исказане исплате зарада за додатно оптерећење на раду у износу од 1.105 хиљада динара.

Према члану 26. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног државног службеника, има право на додатак за додатно оптерећење. Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице. Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Јавни тужилац је доносио решење којим се утврђује право запосленог на додатно оптерећење на раду у процентуалном износу у зависности од броја дана у месецу када је запослени имао привремено повећан обим посла или је радио послове одсутног државног службеника или је замењивао руководиоца унутрашње јединице за одређени месец у години. На основу овог решења вршене су исплате додатка за додатно оптерећење.

Плате, додаци и накнаде запослених правилно су евидентиране и исказане.



3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Тужилаштво је расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца исказало у износу од 42.758 хиљада динара.

Табела број 7: Предглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ (расход)
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	29.918
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	12.840
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	42.758

Контрола исплата социјалних доприноса на терет послодавца је извршена увидом у обрачуне плата, исплате и књижење плата, додатака и накнада запосленима и у рекапитулације плата.

Социјални доприноси на терет послодавца правилно су евидентирани и исказани.

3.1.2.3. Накнаде у природи - конто 413000

Расходи за Накнаде у природи су у 2019. години исказани у износу од 4.345 хиљада динара, од чега су поклони за децу запослених за Нову годину исказани у износу од 436 хиљада динара и превоз на посао и са посла (маркица) у износу од 3.909 хиљада динара.

Табела број 8: Предглед извршених расхода за накнаде у природи

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ (расход)
1	413142	Поклони за децу запослених	436
2	413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	3.909
	413000	Накнаде у природи	4.345

Поклони за децу запослених

Расходи за поклоне за децу запослених исказани су у износу од 436 хиљада динара.

Расходи су извршени на основу Одлуке јавног тужиоца А бр. 1559/19 од 24. децембра 2019. године, да се на име поклона за Нови годину – новчане честитке по 4 хиљаде динара по детету исплати на рачун носилаца јавнотужилачке функције чија су деца старости до 15 година. За ту намену Државно веће тужилаца пренело је Тужилаштво 164 хиљаде динара.

Такође, расходи су извршени на основу Одлуке јавног тужиоца А бр. 1534/19 од 23. децембра 2019. године, да се на име поклона за Нови годину – новчане честитке, новчани износ од по 4 хиљаде динара по детету исплати на рачун запослених чија су деца старости до 15 година. На рачун Тужилаштва пренос је извршило Министарство правде у износу од 272 хиљаде динара.

Превоз на посао и са посла (маркица)

Расходи за превоз на посао и са посла (маркица) исказани су у износу од 3.909 хиљада динара (од чега из извора 04 – извршени су расходи у износу од 417 хиљада динара и из извора 13 извршени су расходи у износу од 1.237 хиљада динара).

Тужилаштво је износ накнада за превоз на посао и са посла уплаћивало на текући рачун запосленог и исказало на конту 413100 – Накнаде у природи, а не на одговарајућем конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене. (Део Накнада трошкова за превоз запослених у мају, јуну, јулу, септембру, октобру, новембру и децембру 2019. године у износу од 2.971 хиљада динара евидентиран је на конту 415112 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла; Опширније у делу Накнаде трошкова за запослене).



Табела број 9: Преглед накнада трошкова за превоз на посао и са посла (маркица) за запослене у Тужилаштву
у хиљадама динара

Р.б.	Датум плаћања	Опис	Износ
1	28.01.2019	Превоз за јануар	560
2	26.02.2019	Превоз за фебруар	558
3	27.03.2019	Превоз за март	559
4	23.04.2019	Превоз за април	560
5	28.05.2019	Превоз за мај	142
6	25.06.2019	Превоз за јун	138
7	29.07.2019	Превоз за јул	144
8	26.08.2019	Превоз за август	611
9	24.09.2019	Превоз за септембар	148
10	24.10.2019	Превоз за октобар	149
11	27.11.2019	Превоз за новембар	145
12	20.12.2019	Превоз за децембар	195
Укупно:			3.909

Налаз број 2: Тужилаштво је накнаде за превоз на посао и са посла у износу од 3.909 хиљада динара уплаћивало на текући рачун запослених и исказало на конту 413100 – Накнаде у природи, уместо на конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене, што није у складу са чл. 9. и 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Погрешно исказивање података о расходима има за последицу нетачно исказане податке о извршеним расходима.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да се пословне промене евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000

Социјална давања запосленима исказана су у износу од 8.823 хиљада динара.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказане су у износу од 8.823 хиљада динара: Остале помоћи запосленим радницима.

Табела број 10: Предглед извршених расхода за социјална давања запосленима
у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ (расход)
1	414419	Остале помоћи запосленим радницима	8.823
	414000	СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.823

Остале помоћи запосленим радницима

Остале помоћи запосленим радницима – конто 414419 исказане су у износу од 8.823 хиљада динара.

На овом конту евидентирана је исплата на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у износу од 8.397 хиљада динара (из извора 04 – сопствени приходи) и исплата солидарне помоћи запосленима у износу од 426 хиљада динара.



Примања на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених

Одредбама члана 51. став 2. Закона о судским таксама је прописано да се од наплаћених такси расподељује 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе као и инвестиције, у складу са законом.

Чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, осим запосленима који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама³⁶, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада. О висини давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа, у складу са преговорима између репрезентативног синдиката и министарства надлежног за послове правосуђа, а у поступку израде предлога буџета за наредну годину.

Министар правде донео је Решење број: 401-00-411/2019-30 од 19. фебруара 2019. године о висини давања на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у висини од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом. Исплата је извршена почев од јануара 2019. године закључно са децембром 2019. године.

Солидарна помоћ

Чланом 45. Посебног колективног уговора за државне органе прописани су случајеви у којима запослени има право на солидарну помоћ. Ставом 12. овог члана прописано је да за правосудне органе који су индиректни корисници буџета, висину солидарне помоћи одређује министарство у чијем делокругу је надлежност за обезбеђење средстава за исплату плата државних службеника и намештеника.

Министар правде донео је 22. маја 2018. године Одлуку број: 401-00-01206/18-10 којом ближе уређен поступак остваривања права на солидарну помоћ за државне службенике и намештенике у правосудним органима.

Јавни тужилац је у 2019. години донео 11 решења којима се одобрава право на солидарну помоћ. Солидарна помоћ за случај смрти члана уже породице одобрена је решењем за пет запослених, док је солидарна помоћ за случај рођења детета одобрена за шест запослених.

3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 2.971 хиљада динара.

Накнаде трошкова за запослене - конто 415100

Накнаде трошкова за запослене: Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла су исказане у износу од 2.971 хиљада динара.

Табела број 11: Предглед извршених расхода за накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ (расход)
1	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.971
	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.971

³⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 - др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 - др. закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18



Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Исплата накнада трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112, исказана је у 2019. години у износу од 2.971 хиљаду динара (од чега из извора 01 износ од 2.138 хиљада динара а из извора 04 износ од 833 хиљада динара).

Тужилаштво је у 2019. години исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла вршило на основу члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе. Исплата је вршена на крају месеца за тај месец.

Тужилаштво је исплаћивало накнаде трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном превозу. У случају када је запослени био одсутан са посла у трајању дужем од месец дана због привремене спречености за рад, накнада трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада није исплаћивана.

Накнада за превоз запослених осим на овом конту евидентиране је и на конту 413151 – Превоз на посао и са посла (маркица); Опширније у делу Накнаде у натури.

Табела број 12: Преглед накнада трошкова за превоз на посао и са посла
у хиљадама динара

Р.б.	Датум плаћања	Опис	Износ
1	28.05.2019.	Превоз за мај 2019. године	415
2	25.06.2019.	Превоз за јун 2019. године	418
3	30.07.2019.	Превоз за јул 2019. године	435
4	24.09.2019.	Превоз за септембар 2019. године	439
5	24.10.2019.	Превоз за октобар 2019. године	430
6	27.11.2019.	Превоз за новембар 2019. године	415
7	20.12.2019.	Превоз за децембар 2019. године	419
Укупно:			2.971

Износ накнаде трошкова за превоз на посао и са посла је утврђен и исплаћен на основу адресе становања из личне карте и изјаве запосленог о коришћењу превоза и начину накнаде трошкова за одговарајућу зону.

3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у износу од 698 хиљада динара.

Табела број 13: Преглед извршених расхода за Награде запосленима и остали посебни расходи
у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ (расход)
1	416111	Јубиларне награде	698
	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	698

Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100

Награде запосленима и остали посебни расходи: Јубиларне награде.

Јубиларне награде

Тужилаштво је извршило расходе на име јубиларних награда – конто 416111 у укупном износу од 698 хиљада динара.



Јавни тужилац је на основу члана 39. Закона о платама државних службеника и намештеника, члана 120. став 1. тачка 1) Закона о раду³⁷ и члана 46. Посебног колективног уговора за државне органе донео решења којима се утврђује право на јубиларну награду и исплату јубиларне награде.

Посебним колективним уговором за државне органе, у члану 46. став 1. прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, за 20, 30, 35, и 40 година рада у радном односу.

Према ставу 3. истог члана запосленима се исплаћује јубиларна награда у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на јубиларну новчану награду, осим запосленима које стичу право на јубиларну новчану награду у јануару текуће године, којима се јубиларна награда исплаћује одмах по објављивању податка органа надлежног за послове статистике.

У поступку ревизије извршили смо увид у одлуке о праву на исплату јубиларне награде (9 одлука), на основу којих је укупно исплаћено 698 хиљада динара.

Табела број 14: Приказ исплате јубиларних награда

Редни број	Број и датум одлуке за исплату јубиларних награда	Године рада у радном односу у државним органима	Заменик јавног тужиоца/државни службеник	у хиљадама динара	
				Исплаћен износ (нето)	Исплаћен износ (брuto)
1	2	3	4	5	6
1	П.бр. 919/19 од 02.09.2019. година	20	државни службеник	68	73
2	П.бр. 808/19 од 25.07.2019. година	30	ЗЈТ	89	97
3	П.бр. 807/19 од 23.07.2019. година	20	ЗЈТ	68	73
4	П.бр. 805/19 од 23.07.2019. година	10	државни службеник	52	56
5	П.бр. 658/19 од 11.06.2019. година	10	државни службеник	52	56
6	П.бр. 659/19 од 11.06.2019. година	35	државни службеник	115	126
7	П.бр. 660/19 од 11.06.2019. година	20	ЗЈТ	68	73
8	П.бр. 660/19 од 11.06.2019. година	20	ЗЈТ	68	73
9	П.бр. 651/19 од 31.05.2019. година	20	ЗЈТ	65	71
УКУПНО				645	698

Награде запосленима и остали посебни расходи правилно су евидентирани и изказани.

3.1.2.7. Стални трошкови– конто 421000

Стални трошкови су изказани у износу од 3.515 хиљада динара, од чега комуналне услуге у износу од 385 хиљада динара и услуге комуникација у износу од 3.130 хиљада динара.

Комуналне услуге – конто 421300

Комуналне услуге су изказане у износу од 385 хиљада динара: Услуге чишћења.

Услуге чишћења

Расходи на име услуге чишћења – конто 421325 изказани су у износу од 385 хиљада динара на основу рачуна испостављених од ЈКП „Градска чистоћа“.

³⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење



Услуге комуникација – конто 421400

Услуге комуникација су исказане у износу од 3.130 хиљада динара: Интернет и слично – конто 421412 у износу од 37 хиљада динара, Услуге мобилног телефона – конто 421414 у износу од 2.015 хиљада динара и Услуге поште - конто 421421 у износу од 1.078 хиљада динара.

Табела број 15: Предглед извршених расхода за услуге комуникација

Р.б.	Број конта	Назив конта	у хиљадама динара	
			Износ (расход)	
1	421412	Интернет и слично		37
2	421414	Услуге мобилног телефона		2.015
3	421421	Пошта		1.078
	421400	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈЕ		3.130

Услуге мобилног телефона

Услуге мобилног телефона – конто 421414 су исказане у износу од 2.015 хиљада динара.

Тужилаштво је у 2019. години на име услуга мобилног телефона извршило расходе у укупном износу од 2.015 хиљада динара који се односе на плаћање рачуна уз које су приложене спецификације по претплатничком броју пружаоца услуга мобилне телефоније „Телеком Србија“ а.д. Београд, а на основу Уговора број: 43330/2-2019 од 28.01.2019. године о коришћењу услуга мобилне телефоније.

Јавни тужилац је 4. фебруара 2019. године донео Одлуку број: А.бр.105.1/19 којом је запосленима у Тужилаштву доделио на привремено коришћење 70 службених мобилних телефона који су набављени од предузећа „Телеком Србија“ на основу наведеног уговора, а у циљу несметаног и благовременог обављања редовног рада Тужилаштва.

3.1.2.8. Услуге по уговору – конто 423000

Услуге по уговору су исказане у износу од 187.997 хиљада динара, од чега су Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300 исказане у износу од 367 хиљада динара, Услуге информисања – конто 423400 у износу од 170 хиљада динара, Стручне услуге – конто 423500 у износу од 184.943 хиљада динара и Остале опште услуге – конто 423900 у износу од 2.517 хиљада динара.

Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300

Услуге образовања и усавршавања запослених су исказане у износу од 367 хиљада динара, од чега услуге образовања и усавршавања запослених исказане у износу од 44 хиљада динара, котизација за семинаре у износу од 93 хиљада динара, издаци за стручне испите у износу од 131 хиљада динара, остали издаци за стручно образовање у износу од 99 хиљада динара.

Услуге информисања – конто 423400 су исказане у износу од 170 хиљада динара, од чега: остале услуге штампања у износу од 143 хиљада динара и услуге информисања јавности у износу од 27 хиљада динара.

Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге су исказани у износу од 184.943 хиљада динара, од чега Правно заступање пред домаћим судовима – конто 423521 у износу од 44.037 хиљада динара,



Услуге вештачења – конто 423531 у износу од 25.901 хиљада динара и Остале стручне услуге - конто 423599 у износу од 115.005 хиљада динара.

Правно заступање пред домаћим судовима

Расходи за Правно заступање пред домаћим судовима – конто 423521 су исказани у износу од 44.037 хиљада динара.

Расходи на овом конту обухватају исплату нужних трошкова и награде браниоцима по службеној дужности и изабраним браниоцима.

Ови расходи су извршени на основу захтева бранилаца за накнаду трошкова кривичног поступка и решења јавног тужиоца о исплати трошкова кривичног поступка и награде које је донето у складу са одредбама Законика о кривичном поступку којима су уређени трошкови кривичног поступка, Правилника о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности, Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката и увида у списе предмета.

Услуге вештачења

Расходи на овом конту – конто 423531 исказани су у износу од 25.901 хиљада динара и обухватају исплату трошкова вештачења и награде вештаку.

Ови расходи су извршени на основу захтева вештака за накнаду трошкова вештачења и решења јавног тужиоца о исплати трошкова кривичног поступка и награде које је донето у складу са одредбама Законика о кривичном поступку којима су уређени трошкови кривичног поступка, Правилника о накнади трошкова у судским поступцима и увида у списе предмета.

Остале стручне услуге

Расходи на овом конту – конто 423599 су исказани у износу од 115.005 хиљада динара и обухватају исплату трошкова вештачења вештаку, правном лицу или државном органу, исплату издатака преводиоца и тумача, исплату награде вештаку, преводиоцу и тумачу, затим исплату трошкова кривичног поступка, нужних издатака окривљеног и нужних издатака и награде браниоца и пуномоћника и награде вештака и стручног саветника у случајевима кад се обустави кривични поступак или се оптужба одбије или се окривљени ослободи од оптужбе, исплату по уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о делу.

Ови расходи су извршени на основу захтева за накнаду трошкова вештачења, превођења и тумачења, обрачуна о награди и накнади трошкова адвоката и пресуда којима су утврђени трошкови окривљеног и решења Тужилаштва о исплати трошкова кривичног поступка и награде које је донето у складу са одредбама Законика о кривичном поступку којима су уређени трошкови кривичног поступка, Закона о јавном тужилаштву у делу који се односи на руковођење пословима управе у Јавном тужилаштву, Закона о адвокатури, Правилника о накнади трошкова у судским поступцима, Правилника о сталним судским тумачима, Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката и увида у списе предмета.

Расходи за Стручне услуге су правилно евидентирани и исказани.

Остале опште услуге – конто 423900

Расходи за Остале опште услуге су исказани у износу од 2.517 хиљада динара: Остале опште услуге.



Остале опште услуге

Расходи за Остале опште услуге – конто 423911 су исказани у износу од 2.517 хиљада динара.

Тужилаштво је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку услуга - одржавање хигијене пословног простора Вишег јавног тужилаштва у Београду, број 1/19 и закљученог уговора, изабраном добављачу („Altona“ доо, Београд) извршило исплату средстава у износу од 2.405 хиљада динара.

Расходи за Остале опште услуге су правилно евидентирани и исказани.

3.1.2.9. Материјал - конто 426000

Материјал је исказан у износу од 3.669 хиљада динара, од чега Административни материјал – конто 426100 у износу од 2.792 хиљада динара и Материјал за саобраћај – конто 426400 у износу од 877 хиљада динара.

Табела број 16: Преглед извршених расхода за Материјал

Р.б.	Број конта	Назив конта	Износ (расход)
1	426111	Канцеларијски материјал	2.746
2	426121	Расходи за радну униформу	5
3	426129	Остали расходи за одећу обућу и униформе	41
4	426411	Бензин	700
5	426491	Остали материјал за превозна средства	177
	42600	МАТЕРИЈАЛ	3.669

Административни материјал - конто 426100

Административни материјал је исказан у износу од 2.792 хиљада динара, од чега: Канцеларијски материјал – конто 426111 у износу од 2.746 хиљада динара, Расходи за радну униформу – конто 426121 у износу од 5 хиљада динара, Остали расходи за одећу, обућу и униформе – конто 426129 у износу од 41 хиљада динара.

Канцеларијски материјал

Тужилаштво је исказало расходе за Канцеларијски материјал – конто 426111 у износу од 2.746 хиљада динара (извршени из средстава буџета).

Расходи за набавку канцеларијског материјала правилно су исказани.

Материјал за саобраћај– конто 426400

Материјал за саобраћај – конто 426400 је исказан у износу од 877 хиљада динара, од чега Бензин – конто 426411 у износу од 700 хиљада динара и Остали материјал за превозна средства – конто 426491 у износу од 177 хиљада динара.

Бензин

Тужилаштво је исказало расходе за набавку бензина – конто 426411 у износу од 700 хиљада динара.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку добара (безоловног бензина и евро дизела) са добављачем НИС а.д. Нови Сад, закључен је Уговор



број 2/19 од 18.04.2019. године и извршено плаћање на овом конту у укупном износу од 700 хиљада динара.

Расходи за Материјал су правилно евидентирани и исказани.

3.2. Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему, чланом 3. и чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказани су: укупна имовина у вредности од 64.206 хиљада динара, обавезе у вредности од 58.834 хиљада динара, капитал у вредности од 5.372 хиљада динара.

У поступку ревизије, на основу узорковане документације, утврђено је да је извршено усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији Тужилаштва са стварним стањем на дан 31.12.2019. године и да подаци исказани у Билансу стања на дан 31.12.2019. године одговарају стањима - износива евидентираним у помоћним књигама и евиденцијама Тужилаштва.

3.2.1. Попис

Корисници буџетских средстава на крају буџетске године врше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији, са стварним стањем које се утврђује пописом на дан 31. децембра текуће године, у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Тужилаштво је ближе уредило попис Правилником о буџетском рачуноводству, број А.бр. 23/15 од 14.01.2015. године. Акт садржи потребна упутства и смернице за вођење, организацију и рокове вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Усаглашавање је вршено са добављачима од којих су примљени ИОС-и. На основу прегледа примљених ИОС-а утврдили смо да се, најчешће, исказано стање не оспорава.

Рачуни за извршене услуге вештачења, правног заступања и осталих стручних услуга, по пријему у Тужилаштво, не достављају се непосредно рачуноводству, већ се одлажу у тужилачке предмете. Тужиоци који воде предмете доносе решења за плаћање извршених услуга. Рачуноводству се уз решење доставља и рачун добављача, који се тада књижи.

Између евиденција у вези са предметима и рачуноводствених евиденција не постоји непосредна веза. Евиденције у вези са предметом, накнадно се уносе и обухватају у рачуноводству. Решења јавних тужилаца, одлуке (наредбе, налози), докази о уплати, признанице, потврде, реверси, записници, забелешке, обрачуни, трошковници, улазни рачуни и друга акта из тужилачких предмета истовремено представљају и рачуноводствене исправе. Правилником о буџетском рачуноводству Тужилаштво није уредило која тужилачка акта представљају рачуноводствене исправе, њихов садржај, прилози, пријем, обрада и друго.

Јавни тужилац је донео Решење А бр. 1431/19 од 01.12.2019. године којим је именовано Комисију за редовни попис инвентара Тужилаштва са стањем на дан 31.12.2019. године. Предмет пописа су рачунарске системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа.

Извршили смо увид у Извештај о извршеном попису имовине у Вишем јавном тужилаштво у Београду са стањем на дан 31. децембар 2019. године који је усвојио јавни тужилац, Решење А бр. 1431/19 од 20. марта 2020. године.



Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлука у вези са пописом.

Средства привремено одузета од окривљених лица (Депозит)

На основу члана 134а став 1. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, заменик јавног тужиоца издаје наредбу којом се налаже да се новац привремено одузет од окривљених лица, смести у депозит Тужилаштва. У Прилогу наредбе се налази потврда о привремено одузетим предметима и уплатница као доказ о положеним динарским средствима на динарски депозитни рачун Вишег јавног тужилаштва у Београду. Наведена документација се доставља финансијској служби Тужилаштва која евиденције средства одузетих од окривљених лица води ручно.

Предмет се заводи ручно у Књигу одузетих предмета, где се уписује редни број, датум пријема, попуњавају се рубрике: презиме и име лица од кога је предмет одузет, ознака списка, кратак опис предмета и износ, ознака где се налази на чувању (у Тужилаштву/банци). Процедура за одузета девизна средства је слична: Девизна средства и наведену документацију Тужилаштво предаје Вишем суду у Београду (Тужилаштво нема отворен девизни рачун код НБС). Девизна и динарска одузета средства се не књиже у програму како је навео запослени задужен за руковођење и организацију рада Службе за рачуноводствене послове, јер програмски софтвер не постоји.

Налаз број 3: Тужилаштво није потврдило пописом новчана средства депозита (средства привремено одузета од окривљених лица) са стањем на дан 31.12.2019. године, нити је у ванбилансној активи и пасиви у Билансу стања на дан 31.12.2019. године исказало стање новчаних средстава одузетих од окривљених лица, што није у складу са чланом 134у став 2. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству, чланом 3. и чланом 5. став 2, чланом 10. став 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик: Неевидентирањем новчаних средстава депозита (средства привремено одузета од окривљених лица) ствара се ризик да финансијски извештаји нису истинити и објективни.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да се врши попис новчаних средстава депозита и иста исказује у финансијским извештајима.

3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина је у књиговодственим евиденцијама Тужилаштва и у Билансу стања исказана у износу од 5.372 хиљада динара.

У истом износу исказан је и капитал на синтетичком конту 311100 - Нефинансијска имовина у сталним средствима.

Вредност Нефинансијске имовине је на дан 31.12.2019. године за 2.597 хиљада динара мања од вредности нефинансијске имовине на дан 31.12.2018. године.

Нефинансијска имовина се састоји од Нефинансијске имовине у сталним средствима – конто 010000 у износу од 5.372 хиљада динара: Опрема у износу од 5.372 хиљада динара (намештај, штампачи, рачунари и рачунарска опрема, лап топови, диктафони).

Бруто вредност опреме исказана је у износу од 39.792 хиљаде динара, док је садашња вредност исказана у износу од 5.372 хиљаде динара. Разлика је исказана амортизација коју програм вуче из ранијих година, а настала је, како је навео запослени задужен за руковођење и организацију рада Службе за рачуноводствене послове, пошто су се основна средства



стално мењала реформом Тужилаштва тј. физичком селидбом која подразумева и флукуацију основних средстава из органа у орган.

Исправка вредности (амортизација) основних средстава извршена је по стопама амортизације у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације³⁸

Попис опреме је извршен на основу пописних листа опреме.

Нефинансијска имовина је правилно евидентирана и исказана.

3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000

Тужилаштво је финансијску имовину исказало у Билансу стања на дан 31.12.2019. године у износу од 58.834 хиљада динара, колико је исказано и у књиговодственим евиденцијама Тужилаштва и што одговара исказаном стању Обавеза – конто 200000. Финансијску имовину чине: Краткорочни пласмани (123000) у износу од шест хиљада динара и Активна временска разграничења (131000) у износу од 58.828 хиљада динара.

Табела број 17: Финансијска имовина Тужилаштва на дан 31.12.2019. године

у хиљадама динара

Конто	Опис	Салдо
100000 - Финансијска имовина		58.834
123211	Аванси за набавку материјала	6
131211	Обрачунати неплаћени расходи	58.828

Табела број 18: Преглед стања на евиденционим рачунима на дан 31.12.2019. године

у хиљадама динара

Извор	Евиденциони рачун	Опис	Салдо на дан -последњи извод у 2019. г.
1	2	3	4
04 - Сопствени	805430401	BRU_80543-04	129
13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	805431301	BRU_80543-13	2
Укупно:			131

Краткорочни пласмани (конто 123000) исказани су у износу од шест хиљада динара: Дати аванси, депозити и кауције.

Активна временска разграничења (конто 131000) исказана су у износу од 58.828 хиљада динара: Обрачунати неплаћени расходи и издаци (конто 131200) у износу од 58.828 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 одговарају износу на конту 250000 – Обавезе из пословања у износу од 58.828 хиљада динара.

Активна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

3.2.4. Обавезе - конто 200000

У Билансу стања на дан 31.12.2019. године обавезе су исказане у износу од 58.834 хиљада динара:

- Обавезе према добављачима (истрага) у износу од 28.187 хиљада динара, Обавезе из односа буџета и буџетских корисника (плате за месец децембар 2019. године за јавног тужиоца и заменике јавног тужиоца у износу од 17.709 хиљада динара и за особље у Тужилаштву у износу од 12.932 хиљада динара) у укупном износу од 30.641 хиљада динара и Разграничени плаћени расходи у износу од шест хиљада динара.

Обавезе су правилно исказане.

³⁸ „Службени лист СРЈ“, број 17/97 и 24/2000



3.2.5. Капитал – конто 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2019. године исказан је капитал у износу од 5.372 хиљада динара: Нефинансијска имовина у сталним средствима (конто – 311100) у износу од 5.372 хиљада динара.

У пословним књигама и Билансу стања успостављена је билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (010000) и капитала (311100) прописана чланом 10. став 23. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

4. Потенцијалне обавезе

У 2019. години Тужилаштво је извршило плаћање по пресудама или решењима о принудној наплати у износу од 1.785 хиљада динара.

Табела број 19: Подаци о плаћеним споровима у 2019. години по пресудама или принудној наплати у којима је Субјект ревизије тужена страна

у хиљадама динара

Р. бр.	Суд или други орган пред којим се води поступак	Предмет	Вредност	Стање спора			Конто
				У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)	
1	Први основни суд у Београду	26 Р BR 26185/15	105		✓	105	483111
2	Први основни суд у Београду	68 Р 15105/17	17		✓	17	483111
3	Први основни суд у Београду	54 Р 8197/15	41		✓	41	483111
4	Први основни суд у Београду	63 Р 20827/15	40		✓	40	483111
5	Први основни суд у Београду	3 Р 14608/17	19		✓	19	483111
6	Први основни суд у Београду	21 Р 8275/18	17		✓	17	483111
7	Први основни суд у Београду	1 П-6846/2019	18		✓	18	483111
8	Први основни суд у Београду	21 Р 8275/18	41		✓	41	483111
9	Први основни суд у Београду	52 Р 12366/18	18		✓	18	483111
10	Први основни суд у Београду	7 П 13649/2019	20		✓	20	483111
11	Први основни суд у Београду	52 Р 12366/18	17		✓	17	483111
12	Први основни суд у Београду	REX 279/16	25		✓	25	483111
13	Први основни суд у Београду	REX 279/16	19		✓	19	483111
14	Први основни суд у Београду	15 Р 24434/15	774		✓	774	483111
15	Први основни суд у Београду	REX 49/17	266		✓	266	483111
16	Први основни суд у Београду	П 643/2019	25		✓	25	483111
17	Први основни суд у Београду	REX 49/17	39		✓	39	483111
18	Први основни суд у Београду	68 Р 15105/17	44		✓	44	483111
19	Први основни суд у Београду	REX 127/14	240		✓	240	483111
Укупно:						1.785	

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

- 1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 142**
- 2. Извештај о извршењу буџета - Образац 543**



У наставку су дати финансијски извештаји Вишег јавног тужилаштва у Београду за 2019. годину:

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2019. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002+ 1020)	7.969	41.324	35.952	5.372
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003+ 1007+1009+ 1011 + 1015+ 1018)	7.969	41.324	35.952	5.372
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	7.969	39.792	34.420	5.372
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	7.969	39.792	34.420	5.372
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1019)		1.532	1.532	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		1.532	1.532	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029+ 1049+ 1067)		58.834		58.834
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)		6		6
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		6		6
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		58.828		58.828
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		58.828		58.828
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		58.828		58.828
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	7.969	100.158	35.952	64.206

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099+ 1118+1173+1198+ 1212)		58.834
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199+ 1203+ 1206+ 1208)		58.828
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧПМА (1204 + 1205)		28.187
1204	252100	Добављачи у земљи		28.187
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		30.641
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		30.641
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		6
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		6
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		6
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219+ 1229- 1230+ 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	7.969	5.372
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	7.969	5.372
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225- 1226 + 1227 + 1228)	7.969	5.372
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.969	5.372
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	7.969	64.206



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

Функција 330 – Програм 1604– Програмска активност 0011

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	369.326	367.513	367.513					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)		367.513	367.513					
5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)	369.326	367.513	367.513					
5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)		367.513	367.513					
5103	791100	Приходи из буџета		367.513	367.513					
5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)	369.326	367.513	367.513					
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)	369.326	367.513	367.513					
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	369.326	367.513	367.513					
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	170.326	169.693	169.693					
5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	142.945	142.823	142.823					
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		142.823	142.823					
5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	24.529	24.476	24.476					
5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		17.126	17.126					
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање		7.3560	7.350					
5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	2.000	1.957	1.957					
5180	413100	Накнаде у природи		1.957	1.957					
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)	51	50	50					
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу		50	50					



		запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленог								
5186	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)	1							
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене	1							
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)	800	387	387					
5189	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		387	387					
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203+ 5211 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	197.100	195.949	195.949					
5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	4.000	3.515	3.515					
5198	421300	Комуналне услуге		385	385					
5199	421400	Услуге комуникација		3.130	3.130					
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	400	328	328					
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи		294	294					
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		9	9					
5208	422900	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		25	25					
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	188.000	187.997	187.997					
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		366	366					
5213	423400	Услуге информисања		170	170					
5214	423500	Стручне услуге		184.943	184.943					
5217	423900	Остале опште услуге		2.518	2.518					
5226	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)	700	440	440					
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		7	7					
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		433	433					
5229	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)	4.000	3.669	3.669					
5230	426100	Административни материјал		2.792	2.792					
5233	426400	Материјали за саобраћај		877	877					
5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)	1.900	1.871	1.871					
5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)	100	83	83					
5327	482100	Остали порези		81	81					
5329	482300	Новчане казне		2	2					
5330	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова (5331)	1.800	1.788	1.788					
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу		1.788	1.788					



		судова								
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	369.326	367.513	367.513					
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	369.326	367.513	367.513					
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	369.326	367.513	367.513					

Функција 330 – Програм 1604 – Програмска активност 0012

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	139.557	139.919	128.077					11.842
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		139.919	128.077					11.842
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		11.842						11.842
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		11.842						11.842
5079	742200	Таксе и накнаде		11.842						11.842
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	139.557	128.077	128.077					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	139.557	128.077	128.077					
5105	791100	Приходи из буџета	139.557	128.077	128.077					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	139.557	139.919	128.077					11.842
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	139.557	139.919	128.077					11.842
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	138.957	139.320	127.478					11.842
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	138.855	139.320	127.478					11.842
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	106.669	106.596	106.596					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	106.669	106.596	106.596					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	18.294	18.281	18.281					



5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18.294	12.791	12.791				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		5.490	5.490				
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	1.709	2.388	463				1.925
5182	413100	Накнаде у натури	1.709	2.388	463				1.925
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	8.774	8.773					8.773
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленог	8.774	8.773					8.773
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.098	2.971	2.138				833
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.098	2.971	2.138				833
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	311	311					311
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	311	311					311
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	102						
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	102						
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	600	599	599				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		599	599				
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	600	599	599				
5350	512200	Административна опрема	600	599	599				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	139.557	139.919	128.077				11.842
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	139.557	139.919	128.077				11.842
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	139.557	139.919	128.077				11.842